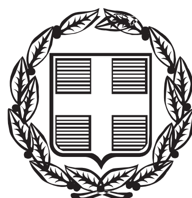


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 171**

30 Ιανουαρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.) ... 1

Χορήγηση εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων "Με εντολή Προέδρου" στο Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 10782/Δ13 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το άρθρου 3 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α΄ 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 2 του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ Α΄ 152).

β) Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως ισχύει.

γ) Του άρθρου 38, παρ. 1 του Ν. 3986/11 (ΦΕΚ 152/Α΄) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».

2. Την εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με αριθμ. 2/78400/0022/14-11-2011 «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α΄)».

3. Την αριθμ. οικ.2/7093/0022/5-4-2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του Ν.3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 215 τ.Β΄05/02/2004).

4. Την απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους ποσού € 350.000,00 με αριθ. 1105 Δ13/7-1-2014 (ΑΔΑ ΒΙΨΡ9-5ΡΝ).

5. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. που δημιουργούνται κυρίως από:

- τη συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων,
- την κατάργηση ή την συγχώνευση από το Υ.ΠΑΙ.Θ. εποπτευόμενων φορέων με την αντίστοιχη μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους,
- την ένταξη όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων των Γενικών Γραμματειών στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΚΥ,
- την αύξηση των υπηρεσιακών αναγκών και του όγκου της εργασίας στα πλαίσια της εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου προγράμματος δημοσιονομικής πολιτικής και της διοικητικής μεταρρύθμισης που εφαρμόζεται στο Υπουργείο μας στους τομείς που αφορούν τις αρμοδιότητές μας,
- την έγκαιρη προετοιμασία για την άρτια οργάνωση των Γενικών - Εισαγωγικών εξετάσεων,
- την προετοιμασία συναντήσεων και συσκέψεων λόγω της ανάληψης της Προεδρίας στο Συμβούλιο της Ε.Ε.
- την εκπαίδευση των υπαλλήλων και την παρακολούθηση εφαρμογής των ψηφιακών υπογραφών που ήδη εφαρμόζεται σε υπηρεσίες της ΚΥ,
- τις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας πρωτοκόλλου λόγω εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές, επείγουσες και έκτακτες ανάγκες της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

- Για 800 διοικητικούς και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς υπαλλήλους, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Κ.Υ του Υ.ΠΑΙ.Θ για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30-6-2014 και έως 20 ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο.
- Στους ανωτέρω υπαλλήλους δεν συμπεριλαμβάνονται οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γενικής Διεύθυνσης.

● Για κάθε οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης ή ανεξάρτητου Τμήματος ή Γραφείου της ΚΥ του Υ.ΠΑΙ.Θ. θα εκδίδεται, ανάλογα με τις ανάγκες της, απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

● Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης και του υπερωριακά παρασχεθέντος έργου είναι ο προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης της ΚΥ του Υ.ΠΑΙ.Θ. και για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε ανεξάρτητα Τμήματα και Γραφεία ο οικείος Γενικός Γραμματέας. Οι ανωτέρω βεβαιώσεις, όπως και οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων κοινοποιούνται στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της ΚΥ του Υ.ΠΑΙ.Ο.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των € 350.000,00 συνολικά και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 του Ειδ. Φορέα 19-110 του προϋπολογισμού του Υπουργείου μας, οικονομικού έτους 2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 389 (2)

Χορήγηση εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων "Με εντολή Προέδρου" στο Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 "Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα" (Α΄98).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"

3. Το άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 4013/2011 (Α΄ 204), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

4. Το άρθρο 7 του Π.Δ. 123/2012 (Α΄ 216), «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», όπως ισχύει.

5. Το άρθρο 4 παρ. 8 του Π.Δ. 122/2012 (Α΄ 215), «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».

6. Το Π.Δ. 43/2013 "Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)" (Α΄ 80).

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 7929/27.11.2013 υπουργική απόφαση με την οποία ορίστηκε ο Δημήτριος Ράικος του Γεωργίου, ως Πρόεδρος της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., (Υ.Ο.Δ.Δ. 601).

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 1967/25-4-2013 απόφαση του Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με την οποία διορίστηκε ο Θεόδωρος Σαρρής του Ιωάννη, ως Γενικός Διευθυντής της Αρχής (Υ.Ο.Δ.Δ. 186).

9. Την υπ' αριθμ. 3060/2.7.2013 απόφαση με θέμα: "Ορισμός Προϊστάμενων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων" (ΑΔΑ: ΒΛ4ΨΟΞΤΒ-8ΜΦ).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) να υπογράφουν "Με εντολή Προέδρου" τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές, και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1
Γενικός Διευθυντής

1. Έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων.

2. Αποφάσεις μετάβασης στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, καθώς και του λοιπού προσωπικού της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

3. Αποφάσεις για τη σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών μη αμειβομένων επιτροπών ή ομάδων εργασίας.

4. Αποφάσεις για την έγκριση δαπανών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, καθώς και αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, στο πλαίσιο του Π.Δ. 113/2010.

5. Έγγραφα, επιταγές, εντολές μεταφοράς και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται για την διαχείριση των εσόδων και δαπανών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

6. Αποφάσεις για την πληρωμή δαπανών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, καθώς και κάθε είδους έγγραφα ή εντάλματα πληρωμής που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των πράξεων αυτών.

7. Χρέωση εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία που ορίζει ο Οργανισμός της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

8. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας Διευθύνσεων και Τμημάτων.

9. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας οργάνων της Ε.Ε., του ΟΟΣΑ, ή άλλων φορέων στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, καθώς και για την παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Άρθρο 2

Ρητώς εξαιρούνται από την κατά το άρθρο 1 μεταβίβαση:

1. Οι αποφάσεις για τη σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών αμειβομένων επιτροπών ή ομάδων εργασίας.

2. Οι αποφάσεις για τη μετάβαση στο εξωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, καθώς και του λοιπού προσωπικού της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

3. Οι εντολές για τη διενέργεια ελέγχου βάσει του αρθ. 2 παρ. 2 περ. ζ ν. 4013/2011, καθώς και οι αποφάσεις για τη συγκρότηση ελεγκτικών οργάνων.

Άρθρο 3
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών

1. Έγγραφα προς τις αναθέτουσες αρχές και τους λοιπούς φορείς για την παροχή διευκρινίσεων, πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα και υποθέσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
2. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
3. Απαντήσεις σε ερωτήματα και έγγραφα που έχουν χρεωθεί στη Διεύθυνση.

Άρθρο 4
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου

1. Έγγραφα προς τις αναθέτουσες αρχές και τους λοιπούς φορείς για την παροχή διευκρινίσεων, πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα και υποθέσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
2. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
3. Απαντήσεις σε ερωτήματα και έγγραφα που έχουν χρεωθεί στη Διεύθυνση.

Άρθρο 5
Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού
Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

1. Έγγραφα προς τις αναθέτουσες αρχές και τους λοιπούς φορείς για την παροχή διευκρινίσεων, πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα και υποθέσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
2. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
3. Απαντήσεις σε ερωτήματα και έγγραφα που έχουν χρεωθεί στη Διεύθυνση.

Άρθρο 6
Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

1. Έγγραφα προς τις αναθέτουσες αρχές και τους λοιπούς φορείς για την παροχή διευκρινίσεων, πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα και υποθέσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
2. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν στους εργαζόμενους στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
3. Απαντήσεις σε ερωτήματα και έγγραφα που έχουν χρεωθεί στη Διεύθυνση.
4. Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και των άλλων οργανικών μονάδων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και στο προσωπικό της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας ή άλλων γονικών αδειών στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων, και των λοιπών οργανικών μονάδων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, καθώς και στο σύνολο του προσωπικού της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
6. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν στο προσωπικό της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ που εκδίδουν τα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος της Αρχής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΑΪΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004